



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
และเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจ
การสั่งจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เป็นผู้ดำเนินการจ้าง เลิกจ้าง และให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลัง
กำหนดและภายในกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และระบบ Network
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม ร่างกายแข็งแรง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๕๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม ร่างกายแข็งแรง
๕. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องมายื่นในวันสมัคร (ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ชุด)

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือวุฒิบัตร (ต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) จึงออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล
หมายเหตุ (สำเนาเอกสารทุกชนิดต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ การรับสมัครหากหลักฐานไม่ครบถ้วน)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

๗. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ จะประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ สำหรับบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพนพร พิพิธจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔